



МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ШАТОЙ»
(МБОУ «СОШ с. ШАТОЙ»)

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Шатой, улица Советская 34а, Индекс 366400, shatoy_sosh@mail.ru

МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
«ШУЪЙТАРА ЙУЪРТАРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Шуъйтара йуъртара йуйуйи»)

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Шатой, улица Советская 34а, Индекс 366400, shatoy_sosh@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1-вн от «22» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ с. Шатой»
/ Л.М. Цинцаева /
Приказ «22» июня 2026 г. №57/1

Положение об индивидуальном учебном плане

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Указать другие применимые нормативные акты, например, устав образовательной организации, локальные нормативные акты, федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)] и определяет порядок разработки, утверждения и реализации индивидуальных учебных планов (далее – ИУП) обучающихся в [Наименование образовательной организации] (далее – Образовательная организация).

1.2. Индивидуальный учебный план – это документ, определяющий перечень, последовательность и объем изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, разрабатываемый с учетом его образовательных потребностей, способностей и возможностей.

1.3. Целью разработки ИУП является обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы в соответствии с его

индивидуальными особенностями, образовательными потребностями и возможностями, а также создание условий для самореализации и развития его творческого потенциала.

1.4. ИУП разрабатывается на основе учебного плана Образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Образовательной организации, имеющих право на обучение по ИУП.

2. Основания для разработки ИУП

2.1. Основаниями для разработки ИУП могут являться:

Заявление обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) о переводе на обучение по ИУП.

Медицинское заключение о необходимости создания специальных условий для обучения (при наличии).

Психолого-медико-педагогическое заключение (при наличии).

Высокий уровень учебных достижений и (или) проявление обучающимся особых способностей в определенных областях знаний.

Необходимость ускоренного освоения образовательной программы.

Обучение за рубежом по программам обмена.

Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, требующих значительных временных затрат.

Другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3. Порядок разработки ИУП

3.1. Разработка ИУП осуществляется на основании заявления обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданного на имя руководителя Образовательной организации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для разработки ИУП (при наличии).

3.2. Заявление рассматривается [Указать орган/должностное лицо, рассматривающее заявление, например, педагогическим советом, методическим советом, заместителем директора по учебной работе] в течение [Указать срок рассмотрения, например, 10 рабочих дней] со дня его поступления.

3.3. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о разработке ИУП либо об отказе в его разработке. Решение оформляется [Указать форму оформления решения, например, протоколом заседания педагогического совета, приказом руководителя Образовательной организации] и доводится до сведения заявителя в письменной форме.

3.4. В случае принятия решения о разработке ИУП, назначается [Указать ответственное лицо/структурное подразделение, например, куратор, классный руководитель, тьютор], ответственный за разработку ИУП.

3.5. Разработка ИУП осуществляется совместно с обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), [Указать других участников разработки ИУП, например, педагогом-психологом, учителями-предметниками]. При разработке ИУП учитываются:

Индивидуальные особенности обучающегося, его образовательные потребности и возможности.

Требования ФГОС.

Учебный план Образовательной организации.

Результаты диагностики уровня развития обучающегося (при необходимости).

3.6. ИУП должен содержать:

Титульный лист с указанием ФИО обучающегося, класса/группы, года обучения, срока действия ИУП.

Цель и задачи ИУП.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Объем учебной нагрузки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, иному виду учебной деятельности (в часах, зачетных единицах).

Последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Формы промежуточной и итоговой аттестации.

Формы организации учебной деятельности (урочная, внеурочная, индивидуальные занятия, дистанционное обучение и др.).

Сроки освоения образовательной программы (при ускоренном обучении).

Перечень учебников, учебных пособий и иных информационных ресурсов, используемых при реализации ИУП.

Подписи [Указать перечень подписей, например, обучающегося (законного представителя), ответственного за разработку ИУП, руководителя Образовательной организации].

3.7. Срок разработки ИУП не должен превышать [Указать срок, например, 20 рабочих дней] со дня принятия решения о его разработке.

4. Утверждение и реализация ИУП

4.1. ИУП утверждается [Указать орган/должностное лицо, утверждающее ИУП, например, руководителем Образовательной организации, педагогическим советом].

4.2. Утвержденный ИУП является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Контроль за реализацией ИУП осуществляется [Указать ответственное лицо/структурное подразделение, например, заместителем директора по учебной работе, куратором, классным руководителем].

4.4. Внесение изменений в ИУП осуществляется в порядке, установленном для его разработки и утверждения.

4.5. Оценка результатов освоения ИУП осуществляется в соответствии с формами промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренными ИУП.

4.6. Результаты освоения ИУП фиксируются в [Указать документы, например, журнале учета успеваемости, индивидуальной карте развития обучающегося].

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на [Указать ответственное лицо/структурное подразделение].

Приложение:

Форма заявления о переводе на обучение по ИУП.

Форма ИУП.

