



МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ШАТОЙ»
(МБОУ «СОШ с. ШАТОЙ»)

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Шатой, улица Советская 34а, Индекс 366400, shatoy_sosh@mail.ru

МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хъукмат
«ШУЪЙТАРА ЙУЪРТАРА ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛА»
(МБЙУХЪ «Шуъйтара йуъртара йуйуйи»)

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Шатой, улица Советская 34а, Индекс 366400, shatoy_sosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2026 г.

№ 74/4

**«О работе школьного Совета профилактики
в 2026/2027 учебном году»**

На основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ с. Шатой» от 28 августа 2026 г. протокол № 1, в целях организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Совета профилактики на 2026/2027 учебный год (приложение № 1)
2. Утвердить состав Совета профилактики (приложение № 2)
3. Утвердить Положение о Совете по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних (приложение № 3)
4. Утвердить Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт (приложение № 4)
5. Утвердить План заседаний Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних (приложение № 5)

6. Назначить ответственным за работу Совета профилактики социального педагога Сатуеву Диану Казбековну.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /Л.М. Цинцаева/

С приказом ознакомлены: _____ /Д.К. Сатуева/

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Шатой»

_____/Л.М. Цинцаева/

ПЛАН работы Совета профилактики на 2026/2027

Цель работы Совета профилактики:

- предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно- правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

№/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение года	Председатель Совета профилактики - директор
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на ВШУ и различных видах учета в органах системы профилактики.	В течение года	Зам. дир. по ВР Соц. педагог Кл. рук.
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	Ежемесячно	Соц. педагог, педагог – псих.
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Ежемесячно	Соц. педагог, кл. рук.
5.	Учет и организация внеурочной занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	В течение года (с отображ.конкр. сроков в журнале)	Соц. педагог, кл. рук.
6.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей, оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению	В течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН, отв. секретарь КДН и ЗП)	Соц. педагог, кл. рук., сотрудники правоохран. органов
7.	Заседание Совета профилактики	1 раз в четверть	Директор
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением подучетных несовершеннолетних в школе	Постоянно, с отчетностью по полугодиям	Директор, советник по ВР, зам. дир. по ВР, соц. пед., кл. рук.
9.	Коррекция поведения трудных обучающихся	По мере необходимости	Педагог-психолог

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Шатой»

_____/Л.М. Цинцаева/

СОСТАВ

Совета профилактики МБОУ «СОШ с. Шатой»

*(переизбран на заседании педагогического совета
в связи с изменением кадрового состава педагогических работников*

Председатель Совета профилактики – Цинцаева Л.М., директор;

Члены Совета профилактики – Окуева А.Ш., заместитель директора по УВР;

– Окуева Л.Г., советник директора по ВР

– Сатуева Д.К., социальный педагог;

– Окуева Л.А., педагог – психолог;

– Долдаева М.С., инспектор ОПДН

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Шатой»

_____/Л.М. Цинцаева/

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике правонарушений, преступности
и безнадзорности учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года и плана мероприятий на 2026 - 2036 годы по её реализации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2026 года №1272-р, с целью регламентации работы Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

1.2. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся осуществляет администрация школы.

1.3. В состав Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся входят: заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

1.4. На заседания Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся могут приглашаться учителя, представители правоохранительных органов, общественных организаций, других муниципальных учреждений.

1.5. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Задачи Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.

2.1. Профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных

центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

3.1. Совет по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся заседает не реже одного раза в месяц.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся составляется социальным педагогом и утверждается администрацией школы на учебный год.

3.4. Решения Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.5. Решения Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся фиксируются в протоколе.

4. Основные функции Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, учителей, воспитателей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений учителей, классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности среди обучающихся в школе, охране прав детей.

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением правил поведения в школе, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся.

4.7. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся- правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагоприятных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся протоколируются социальным педагогом и хранятся в его делопроизводстве.

5.2. Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Шатой»

_____/Л.М. Цинцаева/

Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «СОШ с. Шатой».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих

обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся предположительно в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике (далее - совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета по профилактике за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями) (по необходимости).

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

4) Сообщение из ОПДН Шатойского района (при наличии).

3.4. На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (социальный педагог) ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Системная неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится личное дело индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание

Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении предупреждения в письменной форме, замечания, выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание совета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ с. Шатой»

_____/Л.М. Цинцаева/

ПЛАН

заседаний Совета профилактики на 2026/2027 учебный год

№	Содержание работы	Ответственные	Итог
1/ 09	1. Обсуждение и корректировка (при необходимости) плана работы Совета профилактики на 2026/2027 учебный год. 2. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов, создание картотеки. 3. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 4. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей! 5. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, кл. рук., члены совета профилактики	1. Протокол №1 2. Банк данных учащихся «Группы риска» 3. Социальный паспорт классов и школы 4. Протокол родительского собрания (по запросу)
2/ 10	1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, в секциях школы. 2. Сведения о занятости учащихся «Группы Риска», детей, состоящих на внутришкольном учете и органах системы профилактики во внеурочное время. 3. Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, систематически нарушающим правила поведения.	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, кл. рук., педагог – психолог, советник директора по ВР	1. Протокол №2 2. Отчеты по проведенным профилактическим мероприятиям 3. Отчет по СПТ

	4. Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики. 5. Проведение добровольного информированного тестирования употребления наркосодержащих веществ по СПТ		
3/ 11	1. Анализ успеваемости за четверть 2026/2027 учебного года. 2. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «Группы риска». 3. «Безопасная зима» - планирование профработы по безопасности 4. Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т. д. «День правовой помощи». 5. Акция, посвященная дню отказа от курения.	Советник директора по ВР, зам. дир. по ВР, кл. рук., уч. физ. культ., соц. педагог	1. Протокол №3 2. Отчет о проведенных тематических мероприятиях
4/ 12	1. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах 2. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски). 4. Совместное заседание Совет по профилактике. классных руководителей и учителей предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 5. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, педагог – психолог, кл. рук.	1. Протокол №4 2. Отчет по итогам проведенных тематических мероприятий. 3. Протокол родительского собрания.

	состоящих на внутришкольном учете и/или органах системы профилактики во время зимних каникул. 6. Беседа «Петарды».		
5/01	1. Собеседование с учащимися, не успевающими по итогам полугодия. 2. Профилактическая работа с детьми и семьями «Группы риска» 3. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за 1 полугодие. 4. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 5. Приглашение родителей, учащихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, не успевающих учащихся по итогам полугодия.	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, педагог – психолог, кл. рук.	1. Протокол №5 2. Отчет по итогам проведенных тематических мероприятий 3. Протокол родительского собрания
6/02	1. Занятость учащихся «Группы риска» во внеурочной работе. 2. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. 3. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах. 4. Работа с учащимися и их родителями, входящими в «Группу риска» при организации ГИА. 5. Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности»,	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, педагог – психолог, кл. рук.	1. Протокол №6 2. Отчет по проведенным тематическим мероприятиям 3. Справка по итогам работы с родителями
7/03	1. Информация о проведении недели безопасного Рунета 2. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. 3. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. 4. Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверти.	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, кл. рук.	1. Протокол №7 2. Справка по итогам анализа успеваемости и посещаемости 3. Протокол общешкольного родительского собрания

	5. Проведение месячника в школе «Дни права» по отдельному плану. 6. Общешкольное родительское собрание		
8/04	1. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. Организация трудоустройства подростков. 2. Контроль подготовки детей «Группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т. д.) 3. Акция: «Будь здоров», приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья.	Зам. дир. по ВР, советник директора по воспитанию, соц. педагог	1. Протокол №8 2. Отчет по итогам проведенных тематических мероприятий
9/05	1. Проведение итогов работы Совета профилактики 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «Группы риска», детей семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 3. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «Группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 4. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 5. Итоги успеваемости учащихся за 2026/2027 учебный год. 6. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за второе полугодие 2026/2027 учебного года. 7. Итоговые родительские собрания во всех классах, Беседа «Безопасное лето».	Зам. дир. по ВР, соц. педагог, педагог – психолог, кл. рук.	1. Протокол №9 2. Отчет по итогам проведенных тематических мероприятий 3. Справка по итогам анализа успеваемости, посещаемости. 4. Протокол родительского собрания