

Профильный психолога - педагогический класс

Работа профильного психолога - педагогического класса в МБОУ «МБОУ СОШ с.Шатой» Шатойского района ориентирована на повышение мотивации старшеклассников к профессиональному самоопределению в сфере педагогики и психологии посредством включения их в разнообразные формы урочной, внеурочной и воспитательной деятельности по выбранной специализации.

Воспитательный потенциал создания педагогического класса в МБОУ «МБОУ СОШ с. Шатой» Шатойского района связан со спецификой развивающей среды, конструируемой в таком коллективе. Особая наставническая среда, непосредственно влияющая на самоопределение ребенка в направлениях самореализации, связанных педагогикой, опосредованно обеспечивает следующие воспитательные эффекты у всех участников образовательных отношений:

- повышение статуса и значимости труда учителя;
- восприятие ошибки учителя и ученика как ресурсного момента в уроке;
- ценность взаимной поддержки в коммуникативной цепочке «ребенок – учитель – родители (законные представители);
- развитие мотивации к обучению других и достижению их успешности в интересной для себя сфере;
- активизацию ресурса «горизонтальной» коммуникации для решения воспитательных задач по формированию социокультурных образцов;
- формирование субъективной позиции по отношению к Школе, взаимодействию в нем, собственному обучению по индивидуальной образовательной траектории.

Основными принципами деятельности педагогического класса, обеспечивающими его воспитательное взаимодействие, являются:

- принципы преемственности;
 - принцип психологической комфортности;
 - принцип управляемого перехода от деятельности в учебной ситуации к деятельности в жизненной ситуации;
 - принцип организации образования как коммуникативного события.
- Спецификой воспитательного потенциала создания педагогического класса в школе является его активная включенность в реализацию всех модулей программы воспитания, обеспечивающая интеграцию воспитывающей среды в аспекте формирования у обучающихся школы общей системы принятых социокультурных ценностей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.
А.Шатой»
ШАТОЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Цинцаева.Л.М

(приказ № от 28.08.2024г.)

28.08.2024г. №
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения
обучающимися сетевой образовательной
программы внеурочной деятельности
в профильном психолого-педагогическом
классе МБОУ «СОШ с.Шатой»
Шатойского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ с. Шатой» Шатойского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции); приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «СОШ с. Шатой» Шатойского района

1.3. Под внеурочной деятельностью в настоящем Положении понимается образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых

результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляется в формах, отличных от урочной.

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы среднего общего образования.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов семьи, культурных традиций по направлениям развития личности (общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, интеллектуальное).

1.6. Формы организации внеурочной деятельности организация-участник определяет самостоятельно:

1.7. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ дисциплин/курсов внеурочной деятельности.

1.8. Рабочие программы согласовываются руководителями базовой организации и организации-участника.

1.9. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

2. Результаты внеурочной деятельности

2.1. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности в организации-участнике осуществляется в следующем порядке:

- в соответствии с содержанием программ внеурочной деятельности разработан оценочный инструментарий (тесты, викторины, выставки достижений, конкурсы проектов, конкурсы портфолио, соревнования, сдача спортивных нормативов и т.д.), с помощью которого проводится диагностика промежуточных результатов достижения планируемых результатов программ курсов внеурочной деятельности. Периодичность диагностики составляет не реже одного раза в полугодие. В конце полугодия на основании результатов диагностики руководитель дисциплины/курса внеурочной деятельности фиксирует результат в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено» (осв./не осв.);

- в конце учебного года руководитель курса внеурочной деятельности фиксирует результаты освоения программы курса в классном журнале отметкой «освоено» или «не освоено». 2.3. Зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности в базовой организации осуществляется при условии:

- если полностью совпадают форма организации и вид внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой;

- если объем часов, потраченных на образовательное событие, составляет не менее 90% объема, реализуемого в дисциплине/курсе внеурочной деятельности.

2.4. Для получения зачета ответственный за дисциплину/курс предоставляет:

- заявление о зачете, в котором указываются: название дисциплины/курса; класс (классы), год (годы) изучения дисциплины/ курса; полное наименование и юридический адрес организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации;
- ведомость, заверенную подписью руководителя и печатью организации-участника, которая содержит следующую информацию: название дисциплины/курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем, в котором изучался курс внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом организации-участника; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации или документ в установленной у организации-участника форме.

2.5. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины/курса, части дисциплины/курса.

2.6. Решение о зачете оформляется приказом руководителя базовой организации.

2.7. В случае несовпадения наименования заявленной учебной дисциплины/курса для зачета результатов в учебном плане базовой организации и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета. Педагогический совет вправе принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимся дисциплин/курсов;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине/курсу, заявленным для зачета результатов.

2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней после принятия.

2.9. В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности поуважительной причине зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ курсов внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение обучающимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу.

2.10. В качестве зачетных работ может выступать диагностический инструментарий, разработанный к каждой программе внеурочной деятельности.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № от 22.08.2024г.