



МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ШАТОЙ»
(МБОУ «СОШ с. ШАТОЙ»)

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Шатой, улица Советская 34а, Индекс 366400, shatoy_sosh@mail.ru

МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат
«ШУЪЙТАР ЮЪРТАРА ЮКЪЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЮХЪ «Шуъйтара юъртара ЮЮЙ»)

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Шатой, улица Советская 34а, Индекс 366400, shatoy_sosh@mail.ru

П Р И К А З

22 января 2022г.

№193-1

**О создании рабочей группы по введению
и реализации ФГОС начального и основного
общего образования**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1-х и 5-х классах.

2. Утвердить и ввести в действие с 09.12.2021 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы. (приложение 3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлен (а)



Л. М. Цинцаева

Цинцова Л.М.

Приложение 1

к приказу МБОУ «СОШ с. Шатой»

от «22» 01 2022г. №193-1

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ с. Шатой» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ с. Шатой»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение и соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СОШ с. Шатой»

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с. Шатой»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО
на 2021–2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Август 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ООО.
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО

5	Справка об условиях, имеющихся в МБОУ «СОШ с. Шатой», необходимых для реализации программ общего образования в соответствии с ФГОС НОО	Октябрь 2021 года	Справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО
6	Справка о реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373	Декабрь 2021 года	Справка о реализации ФГОС НОО оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
8	Справка по итогам организации мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО ООО.	Май 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021-май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
10	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию
11	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний
2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
12	Формирование банка данных нормативно-правовых	В течение всего	Банк данных нормативно-правовых документов

	документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО	периода	федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021-январь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ООО
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции
17	Разработка на основе примерных основных образовательных программ НОО и ООО основные образовательные программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программой воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основных образовательных программ НОО и ООО. Основные образовательные программы НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
18	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программой воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы НОО и ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программой воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы НОО и ООО этого в протоколе нет
19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х классов по новым ФГОС НОО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО План внеурочной деятельности НОО

20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-9-х классов по новым ФГОС ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план ООО План внеурочной деятельности ООО
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4-х классов
22	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-9-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-9-х классов
23	Утверждение списка УМК для уровня НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня НОО и ООО с приложением данного списка
24	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями Договор между ОО и родителями
25	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

			промежуточной аттестации обучающихся» В части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО			
26	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2021 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
27	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
28	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
29	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО Аналитическая справка зам. директора по УР
30	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам. директора по УР
31	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО

32	Формирование плана ВПК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВПК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВПК
33	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО

34	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка зам. директора по УР
35	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка зам. директора по УР
36	Постоянная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО Аналитическая справка зам. директора по УР
37	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО			
38	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
39	Информирование родительской общестественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

40	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога
41	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

**Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы: Цинцаева Л. М.- директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Исупова М. М., заместитель по УР.
2. Алиева З. Б., заместитель УР НШ.
3. Пацаева З. Б., заместитель по ВР.
4. Шугаипов Б. М., учитель ОБЖ.
5. Окуев У. С., заместитель директора по ИКТ.
6. Хубаев Х. Х., заместитель директора по АХЧ.
7. Ахмадова З. К., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
8. Исламова Н. ., педагог-психолог.
9. Тепсаева З. А, заведующая школьной библиотекой.