



МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ШАТОЙ»**  
**(МБОУ «СОШ с. ШАТОЙ»)**

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Шатой, улица Советская 34а, Индекс 366400, [shatoy\\_sosh@mail.ru](mailto:shatoy_sosh@mail.ru)

МУ «Отдел образования Шатойского муниципального района»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
**«ШУЪЙТАР ЮЪРТАРА ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
**(МБЮХЪ «Шуьйтара юьртара ЮЮИ»)**

Чеченская Республика, Шатойский район, с.Шатой, улица Советская 34а, Индекс 366400, [shatoy\\_sosh@mail.ru](mailto:shatoy_sosh@mail.ru)

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ с. Шатой»  
(протокол от 29.08.2024 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ с. Шатой»  
Л.М. Цинцаева \_\_\_\_\_

№ 56/20, от 30.08.2024 г.

**Положение**

**о Портфолио индивидуальных образовательных достижений  
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с. Шатой»**

**1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с ООП ОО.
- 1.2.** Положение определяет структуру, содержание и порядок работы с Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- 1.3.** Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.
- 1.4.** Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.
- 1.5.** В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

**1.6.** Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

## **2. Цели и задачи Портфолио**

**2.1.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

**2.3.** Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

## **3. Структура Портфолио**

**3.1.** Портфолио обучающегося на уровне НОО играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления Портфолио – 1 часть: 4 года (1-4 классы начальной школы), 2 часть: 5 лет (5-9 класс), 3 часть: 2 года. Структура Портфолио определяется настоящим положением, носит преемственный характер при переходе обучающегося на следующий уровень обучения.

**3.3.** С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения, классному руководителю рекомендуется соблюдать вариативность содержания некоторых разделов

**3.4.** Портфолио обучающегося включает следующие разделы:

### **Уровень начального общего образования**

<b>Раздел</b>	<b>Подраздел</b>	<b>Содержание</b>
<b>Титульный лист</b>		Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения; учебное заведение, годы обучения в начальной школе)

<p><i>Мой мир</i></p>	<p>«Мой портрет» «Автопортрет» «Мое имя» «Моя семья» «Мои друзья» «Мои увлечения» «Мои интересы» «Мой город. Моя улица» «Моя школа. Мои любимые школьные предметы»</p>	<p>Содержит личные данные учащегося; - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; - информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов; - описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; - другие сведения, раскрывающие способности учащегося.</p>
<p><i>Моя учеба</i></p>	<p>1.Русский язык 2.Литературное чтение 3.Математика 4. Окружающий мир 5.Иностранный язык 6.Метапредмет</p>	<p>1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы ОО. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии;</li> <li>• по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), п.; т. материалы самоанализа и рефлексии;</li> <li>• по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии;</li> <li>• по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото и</li> </ul>
	<p>Технология Музыка Изо Физическая культура</p>	<p>и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний описаний, материалы самоанализа, рефлексии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по технологиям — фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии;</li> <li>• по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и</li> </ul>

		<p>режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа, рефлексии.</p> <p>2. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ.</p> <p>3. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса (<i>вариативно</i>).</p>
<b>Мои достижения вне учебы</b>	<p>Участие в интеллектуальных конкурсах</p> <p>Сведения об участии в олимпиадах</p> <p>Сведения об участии в творческих конкурсах и выставках</p> <p>Сведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах</p> <p>Внеурочная деятельность</p>	<p>1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п).</p> <p>2. Сводные таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в мероприятиях класса; досуговой деятельности;</li> <li>• участие в олимпиадах и конкурсах;</li> <li>• участия в соревнованиях, наличии спортивного разряда;</li> <li>• сводная таблица внеурочной деятельности.</li> </ul> <p>3. Творческие работы.</p>
<b>Лист оценки Портфеля</b>		Критерии оценки Портфеля по всем разделам

### Уровень основного общего и среднего общего образования

Раздел	Подраздел	Содержание
<b>Титульный лист</b>		<p>Содержит основную информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. фамилия, имя, отчество ребёнка;</li> <li>2. дата рождения;</li> <li>3. учебное заведение, годы обучения в школе.</li> </ol> <p><b>(Приложение 1).</b></p>
<b>Социально-личностное развитие ученика</b>	<b>Мой мир</b>	<p>Содержит личные данные учащегося:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сведения о родителях;</li> <li>2. расписание уроков и внеурочной деятельности;</li> <li>3. классные поручения;</li> <li>4. данные о друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфель самостоятельно на добровольной основе;</li> <li>5. информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов;</li> <li>6. описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;</li> <li>7. другие сведения, раскрывающие способности учащегося.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения о родителях»</li> <li>2. «Моя автобиография»</li> <li>3. «Мои увлечения и интересы»</li> <li>4. Расписание уроков и внеурочной деятельности»</li> <li>5. «Моя школа. Мои любимые школьные предметы»</li> <li>6. «Классные поручения».</li> </ol>

	<p>1. «Результаты психологических анкет, тестов».</p> <p>2. «Мои цели».</p>	<p><i>Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.</i></p>
<p>Учебно-познавательное развитие ученика</p>	<p><i>Моя учеба</i></p> <p>1. Русский язык, литература 2. Математика 3. Иностранный язык 4. Биология, химия 5. История, обществознание 6. Физика 7. География 8. Информатика 9. Метапредмет 10. Элективные/факультативные курсы</p>	<p>1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы ОО.</p> <p>Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.</p> <p>Примерами такого рода работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по русскому языку и литературе, иностранному языку — памятки, диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, списки для чтения, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии;</li> <li>• по математике — памятки, алгоритмы решений, математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы); материалы самоанализа и рефлексии;</li> <li>• биологии, химии, физике — дневники проектных работ, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии;</li> <li>• по предметам эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК) — аудиозаписи, фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний описаний, материалы самоанализа, рефлексии;</li> <li>• по технологии — фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии;</li> <li>• по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа, рефлексии.</li> </ul> <p>2. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, комплексных</p>
	<p>11. Технология 12. Музыка 13. МХК 14. ИЗО 15. Физическая культура</p>	

			<p>работ.</p> <p>3. Отзывы, рецензии на работы.</p> <p>4. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса.</p>
	<i>Мои достижения вне учебы</i>	<p>1. Участие в интеллектуальных конкурсах.</p> <p>2. Сведения об участии в олимпиадах.</p> <p>3. Сведения об участии в творческих конкурсах и выставках.</p> <p>4. Сведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах.</p> <p>5. Внеурочная деятельность.</p>	<p>1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п).</p> <p>2. Сводные таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в мероприятиях класса;</li> <li>• участие в досуговой деятельности;</li> <li>• участие в олимпиадах и конкурсах;</li> <li>• участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;</li> <li>• сводная таблица внеурочной деятельности.</li> </ul>
<b>Духовно-нравственное развитие ученика</b>	<i>Мои добрые дела</i>	Сведения об участии в социальных акциях, конкурсах, проектах	<p>1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в социальных проектах (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п).</p> <p>2. Ксерокопии газет/журналов или скриншоты интернет страниц, если событие освещалось в СМИ или Интернет-порталом.</p>
	<i>Мое творчество</i>	Творческие работы	<p>1. Фотографии рисунков, поделок и т.д.</p> <p>2. Ксерокопии газет/журналов или скриншоты интернет страниц, если событие освещалось в СМИ или Интернет-порталом.</p>
<b>Разное</b>		Заполняется ребенком по его усмотрению.	

<b>Оценивание Портфеля</b>	<b>Лист Рефлексии (по желанию обучающегося)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Моя лучшая работа</li> <li>• Задание, которое мне больше всего понравилось</li> <li>• Я прочитал ..... книг.</li> <li>• Что я теперь знаю, чего не знал раньше?</li> <li>• Что я теперь умею, чего не умел раньше?</li> <li>• Мои цели и планы на следующий учебный год (чему я еще хочу научиться?)</li> </ul>
	<b>Лист оценки Портфеля</b>	Критерии оценки Портфеля по всем разделам

#### **4. Участники работы над Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся и их функциональные обязанности.**

**4.1.** Участниками работы по формированию Портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

**4.2.** Роль обучающегося:

Оформляет Портфолио в соответствии с п.3 настоящего положения. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

**4.3.** Роль родителей:

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за наполнением.

**4.4.** Роль классного руководителя:

-является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество;

-определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;

-проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

-организует работу с учащимися по работе Портфолио;

-осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

-обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

-оформляет итоговые документы;

-осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

-ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение, а также знакомство родителей (законных представителей), администрации с его содержанием возлагается на классного руководителя.

Работа по систематическому заполнению Портфолио осуществляется в рамках классных часов не реже 1 раза в четверть.

**4.5.** Роль учителей – предметников, педагогов дополнительного образования:

-проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету;

-пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

**4.6.** Обязанности администрации учебного заведения:

организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии в образовательном процессе школы, координирует работу всех участников образовательного процесса по формированию и наполнению портфолио.

#### **5. Работа с Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.**

**5.1.** Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях

и/или в электронном виде. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

**5.2.** Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение учебного года.

**5.3.** При отборе и накоплении материалов соблюдается принцип добровольности.

**5.4.** При работе с Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность пополнения;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления.

**5.5.** В начале учебного года проводится анализ результатов предыдущего учебного года и определяются направления дальнейшего личностного роста.

**5.6.** Ежегодно по итогам учебного года проводится оценка Портфолио: оценка личностных достижений; оценка качества Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

- обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
- презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- на презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

**5.7.** Оценка содержимого Портфолио осуществляется обучающимся, одноклассниками и классным руководителем в форме содержательной качественной оценки с использованием информационной среды образовательного учреждения. Итоговое оценивание происходит по завершению уровня обучения и может проводиться в форме накопленной оценки (синтеза имеющейся информации), в формах сбора данных (в том числе – с помощью итоговых тестов).

**5.8.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника начального, основного и среднего общего образования отображается информация о:

- сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне обучения;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Характеристика составляется классным руководителем в 4,9,11-х классах, выдается родителям(законным представителям).

**5.9.** Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

## **6. Критерии оценивания Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.**

### **6.1. Учебная работа и внеурочная деятельность.**

*Критерии оценивания.*

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>			<b>Результат - балл</b>
<b>Учебная деятельность</b>	5- 8 класс – средний балл годовых оценок			До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата			До 5
	<b>Уровень</b>			
	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский/ федеральный</i>

<b>Показатели</b>	<b>Измерители</b>			<b>Результат - балл</b>
<b>Олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования</b>	Участник – 1	Участник – 2	Участник – 3	Участник – 5
	Призер – 2	Призер – 4	Призер – 6	Призер – 8
	Победитель - 3	Победитель - 6	Победитель - 8	Победитель - 10
<b>Общественно-полезная деятельность (акции, конкурсы, социальные проекты)</b>	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>
	Участник – 1	Участник – 3	Участник – 5	Участник – 7
	Призер – 2	Призер – 4	Призер – 6	Призер – 8
<b>Дополнительное образование</b>	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>
	Участник – 1	Участник – 3	Участник – 5	Участник – 8
	Призер – 2	Призер – 4	Призер – 6	Призер – 9
<b>Школьные мероприятия, практики</b>	Участие			1
	Участвовал и стал призёром			2
	Организация и проведение мероприятия			3
<b>Трудовая деятельность</b>	5 – 8 класс – трудовая практика, выполнение поручений в классе			До 5
	9 класс – работа в трудовых бригадах, выполнение поручений в классе, другие трудовые практики			До 5

*Дополнительно оценивается наличие отзывов, рецензий по любому учебному предмету или внеурочной деятельности:*

1. наличие 1 отзыва или рецензии – 1 балл;
2. наличие 2-4 отзывов или рецензий – 2 балла;
3. наличие 5-7 отзывов или рецензий – 3 балла;
4. наличие 8-9 отзывов или рецензий – 4 балла;
5. наличие 10 отзывов или рецензий и более – 5 баллов.

*Дополнительно оценивается раздел «Мое творчество»:*

1. наличие 1 работы – 1 балл;
2. наличие 2-4 работ – 2 балла;
3. наличие 5-7 работ – 3 балла;
4. наличие 8-9 работ – 4 балла;
5. наличие 10 работ и более – 5 баллов.

Дополнительно оценивается устная презентация-защита Портфеля.

<b>Уровень представления</b>	<b>Победитель</b>	<b>Призер</b>	<b>Участник</b>
<i>Педагогический Совет</i> (максимальное количество баллов-10)	10 баллов	8 баллов	3 балла
<i>Родительское собрание</i> (максимальное количество баллов-6)	6 баллов	5 баллов	2 балла
<i>Общешкольная выставка Портфелей</i> (максимальное количество баллов-4):	4 балла	3 балла	1 балл
<i>Классное собрание</i> (максимальное количество баллов-2)	3 балла	2 балл	1 балл

**6.2.** Контроль оформления (от 1 до 3 баллов по каждому критерию):

1. Аккуратность и эстетичность оформления.

2. Наглядность.

3. Структурированность.

6.3. Внешний контроль.

6. Сводная итоговая ведомость.

**6.3.** Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость. (Приложение 2).

**7. Подведение итогов работы.**

**7.1.** Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем в мае текущего учебного года.

**8. Срок действия настоящего положения** – до замены (отмены).

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Шатой»

# ПОРТФЕЛЬ

Место для фотографии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над Портфелем \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

## Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

МБОУ «СОШ с. Шатой»

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях	
3.	Общественно-полезная деятельность (акции, конкурсы, социальные проекты)	
4.	Дополнительное образование	
5.	Школьные мероприятия, практики	
6.	Трудовая деятельность	
7.	Наличие отзывов, рецензий	
8.	Раздел «Мое творчество»	
9.	Устная презентация-защита Портфолио	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

